



الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف
القيادية والإدارة الاشرافية

.....

وظائف

إعلان

قيادية

رقم (2) لسنة 2021

الهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل
من المستوي الوظيفي
" العالِي_ مدير عام "

—



الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف
القيادية والإدارة الاشرافية

إعلان رقم (2) لسنة 2021

تعلن - الهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل عن حاجتها لشغل عدد (29) وظيفة قيادية بالمستويات الوظيفية (العالى _ مديرعام) وذلك وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية، وذلك على النحو التالي:
اولاً: المستوى الوظيفي " العالى " (عدد الوظائف: 6 وظائف):

م	المسمى الوظيفي
1	رئيس الإدارة المركزية لشئون المستفيدين.
2	رئيس الإدارة المركزية للمطالبات.
3	رئيس الإدارة المركزية لشئون مقدمي الخدمات.
4	رئيس الإدارة المركزية لشئون المالية.
5	رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية والشئون الادارية .
6	رئيس الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي.

*- شروط شغل الوظيفة:-

- اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة .
- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة وذلك بالنسبة للموظفين بالجهاز الادارى للدولة ، وبالنسبة لغيرهم قضاء مدة كلية مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والادارة ، وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية .
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي ، والمعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
- قدرة علي (القيادة والتوجيه ، وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها بما يكفل تحقيق الأهداف ، واتخاذ القرارات وحل المشكلات) .
- الالتزام بقوانين وقواعد أخلاقيات العمل .

ثانيا : المستوى الوظيفي " مدير عام " (عدد الوظائف: 23 وظيفة):

م	المسمى الوظيفي
1	مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية.
2	مدير عام الإدارة العامة للتعاقدات.
3	مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات.
4	مدير عام الإدارة العامة للتحصيل ومتابعة الإيرادات.
5	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية.
6	مدير عام الإدارة العامة لمخاطر الاستثمار.
7	مدير عام الإدارة العامة لدراسات الاستثمار.
8	مدير عام الإدارة العامة لمحفظه الاستثمار.
9	مدير عام الإدارة العامة للدراسات الاقتصادية والاكثوارية.
10	مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية.
11	مدير عام الإدارة العامة لتعاقدات الخدمات الصحية.
12	مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة والاتصال.
13	مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الفنية.
14	مدير عام الإدارة العامة للمراجعة المحاسبية.
15	مدير عام الإدارة العامة للمكتب الفني.
16	مدير عام الإدارة العامة للتسجيل والاصدار.
17	مدير عام الإدارة العامة لخدمة العملاء
18	مدير عام الإدارة العامة لشئون المرضى.
19	مدير عام الإدارة العامة للحسابات والموازنة.
20	مدير عام الإدارة العامة لمتابعة تقديم الخدمات.
21	مدير عام الإدارة العامة للنظم والتطبيقات و الدعم الفني.
22	مدير عام الإدارة العامة للإحصاء والتقارير والنشر الالكتروني.
23	مدير عام الإدارة العامة للتكاليف والتحليل المالي.

*- شروط شغل الوظيفة:

- اجتياز الاختبارات المقررة لشغل الوظيفة.
- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) وذلك بالنسبة للموظفين بالجهاز الإداري للدولة ، وبالنسبة لغيرهم قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
- إجتيان التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي ، والمعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
- قدرة عالية (القيادة والتوجيه ورسم السياسات و وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها بما يكفل تحقيق الأهداف ، التحليل واعداد الدراسات وتقييم المخاطر وإدارة الأزمات واتخاذ القرارات وحل المشكلات) .
- امتلاك مستوي مناسب من مهارات الاتصال .
- الالتزام بقوانين وقواعد أخلاقيات العمل .

*- شروط التقديم :-

- على راغبى التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف الحصول على (نموذج طلب شغل الوظيفة) من الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل ، وذلك بمقر الهيئة الكائن " 24 ش رشدي متفرع من طريق العروبة - مصر الجديدة - القاهرة " ، على أن يرفق به المستندات التالية :
- 1 - بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل وأية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها بالنسبة للموظفين بالجهاز الإداري للدولة ، وبالنسبة لغيرهم شهادات خبرة تتضمن البيانات عاليه طبقاً للمدة المطلوبة لكل وظيفة علي ان تكون معتمدة ومختومة .
 - 2 - المستندات الدالة علي مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته السابقة .
 - 3- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة " نسخة ورقية " (على أن يرفق نسخة من المقترح فقط على CD) على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد (8) ملفات (أصل + 7 صور) مدون علي كل ملف " اسم المتقدم / جهة العمل / الوظيفة المراد التقدم إليها / رقم التليفون " وأن يرفق بالملفات (عدد 8 صور شخصية) حديثة مقاس 6x4 ، و (عدد 8 صور من بطاقة الرقم القومي سارية) وسيتم الاطلاع على أصل المستندات المقدمة فقط بالنسبة للسادة المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة .

تقدم الطلبات والمستندات سالف الذكر وتسلم باليد للامانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية والإدارة
الإشرافية بالهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل وذلك بمقر الهيئة الكائن بالعنوان سالف الذكر ولمدة
ثلاثون يوما إعتبارا من يوم (الخميس) الموافق 2021/ 5 / 27 وحتى 2021/ 6 / 26.
ولن يلتفت للطلبات التي ترد قبل أو بعد الميعاد المحدد أو بالبريد.

المدير التنفيذي للهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل
وعضو لجنة اختيار الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية
(حسام فؤاد صادق)

